

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 4. juni 2024

Dagsorden

Møde i Administrativt Ajourføringsforum

Tid og sted: Tirsdag den 4. juni 2024, kl. 9:30 -14:40, i KL-Huset, mødelokale S-06.

Deltagere: Kim Søgaard, Aalborg Kommune (formand)
Sten Frandsen, Odense Kommune
Thorbjørn Vang Søndergaard, Vejle Kommune, deltog virtuelt
Helle Jørgensbye, Ringsted Kommune
Bjarke Skjødt, SDFI
Charlotte Andersen, SDFI
Lola Bahl, SDFI
Karen Skjelbo, SDFI, deltog virtuelt
Jens Gottlieb, KL/GeoDanmark (referent)

Afbud:

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
1. Velkomst	09:30 5 min.	Nye medlemmer præsenteres.	Formanden byder velkommen.
Drøftelse og beslutning på mødet: Intet.			
2. Godkendelse af dagsorden	09:35 5 min.	Præsentation af dagsordenspunkter samt forslag til punkter under eventuelt.	Tiderne er vejledende. Nummerering af eventuelle dagsordensbilag refererer til dagsordenspunkterne.
Drøftelse og beslutning på mødet: Thorbjørn spørger til om vi har allokeret vores budgetterede kr. 10.000,- i forummet og hvis vi ikke allerede har allokeret midlerne, så foreslår Thorbjørn at vi tilkøber konsulentbistand for en del af beløbet. Vi drøfter forslaget under punkt 10.			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 4. juni 2024

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
3. Opfølgning siden sidst	09:40 5 min.	Bemærkninger til referatet fra foregående møde	Jens Gottlieb skriver referat. Formanden godkender inden offentliggørelse på GeoDanmarks hjemmeside.
Drøftelse og beslutning på mødet: Intet.			
4. Orientering fra GeoDanmark	09:45 10 min.	Jens orienterer fra GeoDanmark om Fællessekretariat, bestyrelse, sekretariatsudvalg, repræsentantskab, hjemmeside, andre fora o.l.	
Drøftelse og beslutning på mødet: Fællessekretariatet og bestyrelsen er i gang med at afholde regionale møder; det første møde var i KL den 31/5 for GeoØst, i Århus den 6/6 for GeoMidt og GeoNord og i Middelfart den 18/6 for Sydkort og GeoFyn. Emnerne er Projektet for ny datamodel og Specifikation version 7, Ny strategi for foreningen samt de indkomne forslag til GeoDanmarks arbejdsprogram for 2025; der er kommet mange forslag til emner. Nogle emner er ikke deciderede arbejdsprogram emner, men forslag til ændringer og forbedringer i foreningen og fællessekretariatet, som vi tager videre med. Jørgen Grum, SDFI har opsagt sin stilling pr. 1. august. SDFI iværksætter overdragelse af opgaver. Der starter et nyt medlem i Specifikationsforum, som repræsenterer ledningsejerne; Mary Maria Trankjær Møller fra Evida (gasdistributionselskab) som afløser for Jette Kristensen, Andel. Bjarke efterspurgte materiale fra Bestyrelsesstrategien. Jens videresendte materialet til alle under mødet.			
5. Projekt "Ny datamodel og ny Specifikation version 7.0"	09:55 10 min.	Jens orienterer om projektet.	Emnet er fast punkt på dagsordenen i projektets forløb.
Drøftelse og beslutning på mødet: Der har været afholdt fællesmøde mellem Specifikationsforum og Systemforum for at sætte gang i arbejdet og samarbejdet mellem de to fora. Retningslinjerne for supplerende data er blevet godkendt af bestyrelsen. Der er oprettet en selvstændig side på GeoDanmarks hjemmeside med link til projektsiden på Confluence.			
6. Procesbistand til administrativ ajourføring	10:05 20 min.	Gennemgang af nyheden og formularen til godkendelse og udsendelse på GeoDanmark.dk.	

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 4. juni 2024

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Jens tilretter dokumentet og sender til gennemsyn hos Kim. Jens opretter link på vores side, og udsender nyhed om procesbistanden. Jens modtager ansøgningerne og sender til gruppen som screener ansøgningerne. Der skal både være en modtager kommune og en kommune der yder bistand. Vi skaber kontakten mellem kommunerne. Jens indkalder til et online statusmøde i starten af august.</p> <p>Vi publicerer nyheden gennem FOSAKO, på LinkedIn og på hjemmesiden. Skriv også til FOSAKO at de gerne må overveje hvilke kommuner der kan have behov for hjælp og hvem der kan hjælpe.</p>			
7. Beliggenhedsgruppen	10:25 5 min.	Status fra beliggenhedsgruppen ved Kim.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Der har ikke været afholdt møde siden sidst, og der er ikke fastlagt yderligere møder.</p>			
8. Status på produktionen	10:30 15 min.	Status på produktionen ved Charlotte.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Charlotte gav status på produktionen. Pga. problemer med fotoflyvningen, som har forsinket optagelserne, er de øvrige processer også blevet forsinket. Quickkortofoto er klar for ca. 29 kommuner, som er i gang eller kan gå igang med at foretage udpegninger. Det er to kendte firmaer som skal producere vektordata i år.</p>			
<p>10:45 – 11:00 Pause</p>			
9. Listevisioning til GeoDK	11:00 15 min.	Orientering ved Bjarke. Der er en ny vejledning på vej til "Opgavelister til forberedelse af årets GeoDanmark ajourføring".	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Listerne ligger på en FTP server, som opdateres én gang om ugen. Produktionsforum udsender besked om listerne. Listerne skal dog ikke hentes ugentligt, men blot én gang. Listerne er ikke fyldestgørende, så kommunerne skal selv supplere om med egen viden om ajourføringer.</p> <p>Linket til listerne findes i vejledningen på GeoDanmarks hjemmeside, som findes her</p>			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 4. juni 2024

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
<p>Listerne kan downloades her på SDFI's FTP server</p> <p>Listerne kan indlæses direkte til GeoDK editoren vha. opgaveliste funktionen.</p>			
<p>10. Vejledning og ajourføring af veje</p>	<p>11:15 45 min.</p>	<p>Status ved Helle, Thorbjørn og Karen jf. referat fra mødet den 25/4-2024.</p>	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Helle, Thorbjørn og Karen viste en eksisterende vejledning til ajourføring af veje fra Rudersdal Kommune. Vejledningen er meget detaljeret og fokuseret på procedurerne specifikt i Rudersdal. Derfor skal vejledningen omskrives, så den er tilpasset, organisationsneutral og generisk til alle kommuner. De særlige GeoDK beskrivelser bør også udgå.</p> <p>Vi benytter ikke begrebet Best practice i denne forbindelse, men en decideret vejledning.</p> <p>Vi diskuterede hvordan vejledningen kunne gøre bedre. Der kan være flere indgange og arbejdsgange til ajourføring af veje, da det er situationsbestemt ajourføring. Det overvejes at skrive vejledningen i HTML.</p> <p>Karen præsenterede forslag til opdatering af vejledningen (bedst practice for DAR). Karen (DAR gruppen i SDFI) vil gerne tilbyde sin hjælp til opdateringen, med støtte fra Helle og Thorbjørn.</p> <p>Der er også behov for at opdaterer de tekniske beskrivelser i vejledningen.</p> <p>Kim kontakter Reno, og inviterer ham, så han kan orientere os om vejledningen og tankerne bag.</p> <p>Der er også behov for at benytte den opdaterede vejledning i forbindelse med procesbistanden. Der er mulighed for at VRD styregruppen vil give et økonomisk bidrag til opgaven til at benytte konsulentbistand. Jens undersøger dette til næste møde.</p> <p>Helle, Thorbjørn og Karen arbejder videre med dette hen over sommeren, og kan i den forbindelse overveje hvilken form for ekstern bistand der er behov for.</p> <p>Thorbjørn foreslog at bruge eksempelvis en del af forummets budget på kr. 10.000, til at en konsulent hjælper med hvordan vi kan ajourføre vejledningen til ajourføring af veje. Jens undersøger om VRD projektet kan bidrage med økonomi til at få procesbistand denne vej.</p>			
<p>12:00 – 13:00 Frokost</p>			
<p>11. Vejledninger til kommunerne</p>	<p>13:00 60 min.</p>	<p>Opfølgning på opgaven med vejledningerne fra fællesmødet mellem Produktionsforum og Administrativt Ajourføringsforum</p>	<p>Se referat fra mødet den 25/4-2024</p>

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 4. juni 2024

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
		den 25/4 ved Kim og Bjarke. Hvilke vejledninger har vores forum ansvar for; hvilke skal revideres og hvilke skal eventuelt udgå.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Arbejdet med årshjulet er endnu ikke påbegyndt.</p> <p>Der ligger en vejledning specifikt for objekttypen Vejmidte i Confluence. Vejledningen er ikke aktuel mere, da vi inkorporerer indholdet i den nye vejledning til veje. Vejledningen skal derfor gøres historik og flyttes til arkivmappe i Confluence.</p> <p>Skabelonen til vejledningerne ligger i dette katalog i Filkassen: Administrativt Ajourføringsforum/Vejledninger Administrativt ajourføringsforum</p> <p>Under tagget "Administrativajourføring" ligger vejledningen "vejledning i fjernelse af Z-formede stimidter i GeoDK". Den skal tagges med administrativajourføringsforum.</p> <p>Ændring af objekttype – har vi Wordudgaven? Charlotte sender Wordudgaven til Jens, som så fjerner årstallet og uploader i skabelonformat.</p>			
14:00 – 14:15 Pause			
12. Eventuelt	14:15 10 min.		
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Kim orienterede om at Kombit ikke har en deadline for input til kravsspecifikationen, men gerne vil have input så hurtigt som muligt. Sten formulerer noget som vi kan sende til Kombit. Lola og Karen spørger tilbage i SDFI om der er nogen som har nogle eksempler. Thorbjørn spørger Brian Hansen i Fredericia.</p>			
13. Opsummering	14:25 10 min.	De vigtigste punkter, som bruges til nyhed på hjemmesiden.	Jens lægger nyhed på hjemmesiden.
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Ingen nyhed denne gang.</p>			
14. Næste møde	14:35	Næste møde er planlagt som heldagsmøde i KL den 4. september 2024.	

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 4. juni 2024

<i>Emne</i>	<i>Tid</i>	<i>Formål og fremlæggelse</i>	<i>Metode</i>
	5 min.		
Drøftelse og beslutning på mødet: Intet.			