

Dagsorden

Møde i Administrativt Ajourføringsforum

Tid og sted: Tirsdag den 8. november 2022, kl. 9:30 -15:30, i KL-Huset, mødelokale S-06.

Deltagere: Kim Søgaard, Aalborg Kommune (formand)
Sten Frandsen, Odense Kommune
Thorbjørn Vang Søndergaard, Vejle Kommune
Jens Hollænder, SDFI
Asbjørn Lenbroch, SDFI
Bjarke Skjødt, SDFI
Charlotte Andersen, SDFI
Jens Gottlieb, KL/GeoDanmark (referent)

Afbud:

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
1. Velkomst	09:30 5 min.	Eventuelle nye medlemmer præsenteres, og der siges tak til afgående.	Formanden byder velkommen.
Drøftelse og beslutning på mødet: Thorbjørn deltog virtuelt på Teams.			
2. Godkendelse af dagsorden	09:35 5 min.	Præsentation af dagsordenspunkter samt forslag til punkter under eventuelt.	Nummerering af eventuelle dagsordensbilag refererer til dagsordenspunkterne.
Drøftelse og beslutning på mødet: Intet.			
3. Opfølgning siden sidst	09:40 10 min.	Opfølgning på referatet fra sidste møde. Bemærkninger skrives ind i dagens referat.	Jens Gottlieb skriver referat. Formanden godkender inden offentliggørelse på GeoDanmarks hjemmeside.

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 8. november 2022

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
Drøftelse og beslutning på mødet: Intet.			
4. Orientering fra GeoDanmark	09:50 10 min.	Jens Gottlieb orienterer fra GeoDanmark om Fællessekretariat, bestyrelse, sekretariatsudvalg, repræsentantskab, hjemmeside, andre fora o.l.	
Drøftelse og beslutning på mødet: Fællessekretariatet har afholdt den årlige temadag, hvor arbejdsprogrammet for 2023, GeoFA samt strategiprojektet for GeoDanmark grunddata var på dagsordenen. Bestyrelsen har afholdt bestyrelsesmøde den 25. oktober, og har blandt andet drøftet og besluttet arbejdsprogrammet for 2023, ny organisering for GeoFA samt kommissorierne for de fire fora og sekretariatsudvalget. Foreningen afholder sit årlige repræsentantskabsmøde for SDFI og de 98 kommuner den 1. december. – Indkaldelse og program er udsendt.			
5. Nyt kommissorium	10:00 10 min.	Bestyrelsen har behandlet nye kommissorier for de fire fora og Sekretariatsudvalget. Kort gennemgang af vores kommissorium.	
Drøftelse og beslutning på mødet: Vi drøftede baggrunden for at der skal være et ligeligt antal medlemmer mellem Stat og kommuner i forummet samt at vi skal være 8 medlemmer. Forummet anbefaler at være tilstrækkelige medlemmer fra både Stat og kommuner, til at kunne varetage de forskelligartede opgaver i forummet.			
6. Nyt forummedlem	10:10 10 min.	Ifølge nyt kommissorium for forummet, skal der tilstræbes en ligelig fordeling mellem de kommunale og statslige medlemmer, hvilket ikke er tilfældet nu. Opslag til hvervning af nyt kommunalt medlem.	
Drøftelse og beslutning på mødet: Da GeoDanmark har øget sit fokus på vand og klima, talte vi om behovet og relevansen for at forummets nye medlem har indsigt i vand og klima. Vi blev enige om behovet og relevansen, hvorfor Jens G. retter opslaget til, uden at det er et ultimativt krav. Herudover vil vi gerne tilstræbe at der er en bred geografisk repræsentation i forummet, hvilket heller ikke skal være et ultimativt krav. De sjællandske kommuner er pt. ikke repræsenteret i forummet.			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 8. november 2022

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
7. Strategiprojekt for GeoDanmark grunddata	10:20 10 min.	Jens G. orienterer om projektet.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Bjarke og Jens orienterede kort om arbejdsgruppens arbejde og processen bag. Denne opgave er en oprydning af data for at skabe overensstemmelse mellem database og specifikation. Objekttyperne skal kunne vedligeholdes enten fotogrammetrisk eller fra andre registre/kilder. Vi drøftede om vi skulle gennemgå høringsdokumentets anbefalinger på mødet, især på objekttyper som kunne være relevante for vores forum, men besluttede ikke at gøre dette.</p> <p>Thorbjørn udtrykte undring over processen og ville gerne diskutere sine indvendinger over arbejdsgruppens anbefalinger i forummet. Da det ikke er forummet der skal afgive høringssvar, må han i stedet give sin holdning til kende gennem sin kommunes høringssvar.</p>			
8. 10 cm ortofoto og administrativ ajourføring	10:30 15 min	Status fra arbejdsgruppen ved Jens H.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Jens H. gav status på arbejdet i arbejdsgruppen. Der har været afholdt såkaldte dybde interview med ti indbudte kommuner, om hvordan kommunerne arbejder med administrativ ajourføring, hvor kommunerne griber arbejdet meget forskellig an. Arbejdsgruppen vil, i den nærmeste fremtid, sende et nyt spørgeskema ud til alle landets kommuner. Jens H. gennemgik spørgeskemaet. Arbejdsgruppen vil gerne belyse kommunernes praksis og prioritering af deres administrative ajourføring samt værdien af den administrative ajourføring i kommunernes forskellige forvaltningsområder.</p> <p>Formålet med spørgeundersøgelsen, er at skabe et beslutningsgrundlag for bestyrelsen til at indføre obligatorisk ajourføring af bygninger og veje samt brugen af ortofoto i kommunerne. Spørgeundersøgelsen skal også afdække eventuelle barrierer kommunerne måtte have i forbindelse med at foretage den administrative ajourføring.</p> <p>Forummet var enige om at gøre dette emne til et fast punkt på dagsordenen, så længe projektet kører, dog med dette nye navn: Bedre ortofoto og administrativ ajourføring.</p>			
10:45– 11:00 Pause			
9. Lokal_ID	11:00 15 min.	Status fra arbejdsgruppen om brug af Lokal_ID ved Thorbjørn og Bjarke.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p>			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 8. november 2022

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
<p>Bjarke fortalte at der ikke er sket noget i arbejdsgruppen pga. at der er gang i mange andre opgaver og at der derfor ikke har været ressourcer til at komme videre med arbejdet. Arbejdet udestår derfor stadig.</p> <p>Jens H. fortalte at arbejdet også behandles i Specifikationsforum, og at arbejdet også dér er udsat til et kommende møde.</p> <p>Punktet er ikke fremover fastpunkt, men tages op, hvis der er konkret status på arbejdet.</p>			
<p>10. Beliggenhedsgruppen</p>	<p>11:15 10 min.</p>	<p>Status fra beliggenhedsgruppen ved Kim.</p>	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Helle Kirkedal stopper i beliggenhedsgruppen, da hun har fået nyt job i Energistyrelsen pr. 1/12-22.</p> <p>Gruppen har gennemgået BBR høringen med fokus på GeoDanmark bygninger.</p> <p>Gruppen har set på en analyse fra Jammerbugt Kommune af bygninger over 50 kvm som kommunen ikke har gennemgået, da de ikke er i BBR.</p> <p>Forummet drøftede problematikken i at data skabt til ét formål nogle gange benyttes til andre formål, (varmechecken eksempelvis). BBR lider under at det er borgerne som selv skal opdatere deres oplysninger i registret.</p>			
<p>11. BOM</p>	<p>11:25 5 min.</p>	<p>Status på BOM ved Kim.</p>	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Kim fortalte at der ikke er noget nyt fra BOM.</p>			
<p>12. Status på produktionen</p>	<p>11:30 10 min.</p>	<p>Status på produktionen ved Sten.</p>	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Charlotte gav status på produktionen. Produktionen går godt, både med totalajourføringen og med den udpegede ajourføring.</p> <p>https://dmweb.sdfе.dk/maps/Overblik.html uden signaturforklaring, men med flere valgmuligheder. Sæt flueben ved Overlays → Vector status</p> <p>https://dmweb.sdfе.dk/maps/VectorStatus.html med signaturforklaring.</p>			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 8. november 2022

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
De sidste kommuner bør være færdig inden ultimo december, men har til ultimo februar. Thorbjørn foreslog om det interaktive kort kunne indeholde flere informationer om de enkelte kommuners ajourføringsstatus, samt hvornår det forventes af de enkelte kommuner at de er klar til kvalitetskontrol, hvilket Charlotte vil tage med tilbage til SDFI.			
13. Måling af den administrative ajourføring	11:40 I alt 60 min. Fortsætter efter frokost.	Planlægning af de videre aktiviteter.	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet:</p> <p>Asbjørn fortalte om BI værktøjet, og om hvad der kan være af interessante analyser.</p> <p>Asbjørn har indmeldt nogle ønsker til nye funktioner i BI værktøjet; at kunne fravælge visning af statslige ajourføringer og at kunne se de forskellige typer ajourføringsmetoder; fotogrammetrisk, løbende ajourføring, maskinel ajourføring samt Null. Vi diskuterede om kommunerne nu også benytter muligheden for at markere de forskellige ajourføringstyper.</p> <p>Værktøjet kan bruges til at foretage regelmæssige tilbagevendende målinger, som kan bruges til afrapporteringer til bestyrelsen. Værktøjet kan bruges i tilknytning til spørgeundersøgelsen; hvilke udfordringer har hvilke kommuner, og hvilke tiltag kunne der iværksættes til støtte for kommunerne. Dette kunne være en opgave for forummet for 2023, med udvalgte nedslagspunkter som kunne bruges til at forelægge bestyrelsen.</p> <p>Jens H. efterlyste behovet for en base-line. Bjarke foreslog benchmark metode i stedet.</p> <p>Thorbjørn fortalte at man allerede har spurgt kommunerne om hvor meget tid de bruger på ajourføringen i spørgeskemaet, så den information findes allerede. Resultatet af analysen skal bruges aktivt.</p> <p>Jens H. fortalte at de nu vil se på om der er særskilte temaer som BI værktøjet kan bruges til at analysere på.</p>			
12:00 – 12:45 Frokost			
14. Måling af den administrative ajourføring	12:45 40 min. Fortsat.	Planlægning af de videre aktiviteter.	

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 8. november 2022

Emne	Tid	Formål og fremlæggelse	Metode
<p>Drøftelse og beslutning på mødet: Se ovenfor.</p>			
<p>15. Revision af vejledning for Bygninger samt forslag til vejledning for lagskift af objekter</p>	<p>13:25 35 min.</p>	<p>Status på versioner af dokumentet ved Bjarke. Status på ændring af lagskift af objekter ved Charlotte. Sammenspil mellem Geokoderen og GeoDK editoren ved Kim.</p>	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet: Jens fortalte om vejledningsuniverset; at de enkelte fora får tildelt ansvaret for diverse vejledninger og dokumenter, som de fremover skal vedligeholde. Charlotte og Thorbjørn fortalte om status på ændring af lagskift af objekter. Medlemmer kan sende forslag til Charlotte. Vi sætter punktet på til næste møde. Kim har fået en mail fra Lennart Christoffersen som har fået spørgsmål fra en ny medarbejder i Helsingør Kommune, der har mange kladdesager liggende. Spørgsmålet gik på hvilken fagmedarbejder i kommunen der skal varetage samspillet mellem Geokoderen og GeoDK editoren. Byggesagsmedarbejderne i kommunerne har ikke altid tilstrækkeligt kendskab til GeoDK editoren, og kommer derfor til at efterlade kladdesager i GeoDK editoren. Bjarke siger at vi skal gøre byggesagsmedarbejderne opmærksom på at der afholdes kurser og workshops i arbejdet med Geokoderen og GeoDK editoren. Kim giver besked til Lennart om at fortælle kommunen at de har mulighed for at benytte relevante kurser i Geokoderen og GeoDK editoren, eller tilkøbe konsulentbistand. Lennart/Fællessekretariatet gøres opmærksom på at der kan være behov for at genoptage kurserne i Geokoderen og GeoDK editoren.</p>			
<p>14:00 – 14:15 Pause</p>			
<p>16. Forummets årsberetning</p>	<p>14:15 45 min.</p>	<p>Udarbejdelse af årsberetning til bestyrelse og repræsentantskabsmøde ved Kim. Overblik over årets aktiviteter; hvad har vi nået og er der udeståender?</p>	
<p>Drøftelse og beslutning på mødet: Vi gennemgik og tilrettede forummets årsberetning/redegørelse. Kim og Jens G. tilretter og udsender til forummet for kommentarer. Skal sendes til Kim senest fredag den 18. november.</p>			

Referat fra møde i Administrativt Ajourføringsforum den 8. november 2022

<i>Emne</i>	<i>Tid</i>	<i>Formål og fremlæggelse</i>	<i>Metode</i>
17. Eventuelt	15:00 10 min.		
Drøftelse og beslutning på mødet:			
18. Opsummering	15:10 10 min.	De vigtigste punkter, som bruges til nyhed på hjemmesiden.	Jens lægger nyhed på hjemmesiden.
Drøftelse og beslutning på mødet:			
Vi har diskuteret anvendelse af Power BI værktøj til kommunernes ajourføringsprocesser.			
Vi har udarbejdet arbejdsprogram for forummet 2023.			
Forummet søger et nyt kommunalt medlem.			
19. Næste møde	15:20 10 min.	Der er ikke planlagt flere møder. Skal der holdes yderligere møder i 2022? Der skal planlægges møder for 2023.	Jens udsender doodle til 4 møder for hele 2023.
Drøftelse og beslutning på mødet:			
Evt. et møde i januar.			